ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

Экономика және бизнес жоғары мектебі

"Менеджмент" кафедрасы

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

БЕКІТЕМІН

Факультет деканы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сагиева Р. К.

ПӘННІҢ ОҚУ ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНІ

UIGGS 3222– ”Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқару**”**

6В04101-"Мемлекеттік және жергілікті басқару" мамандығы

Курс – 3

Семестр – 6

Кредит саны – 5

Алматы 2021 ж.

UIGGS 3222– ”Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқару**”** пәні

Пәннің оқу-әдістемелік кешенін дайындаған э.ғ.д., профессор Абралиев О.А.

6В04101 – "Мемлекеттік және жергілікті басқару" мамандығы бойынша жұмыс оқу жоспарының негізінде

Менеджмент кафедрасының мәжілісінде қарастырылып ұсынылды.

"23" 06. 2021 ж., хаттама №33

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тургинбаева А.Н.

Экономика және бизнес Жоғары мектебінің әдістемелік кеңесінде ұсынылды.

"30" 06. 2021 ж., хаттама №13

Төрайымы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кожамкулова Ж.Т.

СИЛЛАБУС

2021-2022 оқу жылының көктемгі семестрі

**”** Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқару**”** білім беру бағдарламасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **Студенттің өзіндік жұмысы (СӨЖ)** | **Сағат саны** | | | | | **Кредит саны** | **Студенттің оқытушы басшылығымен өзіндік жұмысы (СОӨЖ)** |
| **Дәрістер (Д)** | **Практ. сабақтар (ПС)** | | **Зерт. сабақтар (ЗС)** | |
| **Сode UIGGS 3222** | Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқару | 3 | 15 | 30 | | 0 | | 5 | 7 |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** | | | | | | | | | |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | | | **Практикалық сабақтардың түрлері** | | **СӨЖ саны** | | **Қорытынды бақылау түрі** |
| аралас | ТК | офлайн | | | Пікір-талас | | 3 | | Емтихан: жазбаша |
| **Дәріскер** | Абралиев Оңалбек Алтыбайұлы экономика ғылымдарының докторы, профессор | | | | | | жазбаша | | |
| **e-mail** | abraliyevobek@mail.ru | | | | | |
| **Телефондары** | 87017223812 | | | | | |

|  |
| --- |
| **Курстың академиялық презентациясы** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**  Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады: | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)**  (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) |
| Студенттердің ұйымдастыру қызметі саласында теориялық негіздерін қалыптастыру, ұйымдық өзгерістерді, технологияларды басқарудың және ұйымда өзгерістер жүргізу әдістерінің, қызметкерлердің қарсыласуымен жұмыс істеу дағдыларын қалыптастырудың, сондай-ақ ұйымдық өзгерістерді жүргізу стратегиялары мен жоспарларын қалыптастырудың заманауи тәсілдерін зерделеу. | ОН 1 – қабылданған басқарушылық шешімнің нәтижелері мен салдарын бағалау және қабылданатын шешімдердің әлеуметтік маңыздылығы тұрғысынан оларға жауапкершілік алуға дайындықты біледі; | Пәнді оқыту нәтижесінде бакалавр білуі міндетті:  ЖИ 1.1 - мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқару жүйесінің ғылыми негіздері;  ЖИ 1.2 - мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістердің обьектілерін;  ЖИ 1.3 - мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқару ерекшеліктерін;  ЖИ 1.4 – мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудың тұжырымдамаларын. |
| ОН 2 – кәсіби қызметтің басымдықтарын анықтау мен талдауды; | ЖИ 2.1 – мемлекеттік және азаматтық кәсіби қызметтегі басымдықтар жүйесін;  ЖИ 2.2-мемлекеттік және азаматтық кәсіби қызметтегі өзгерістерді басқарудың кезеңдерін анықтауды;  ЖИ 2.3- мемлекеттік және азаматтық кәсіби қызметтегі өзгерістерді басқару тәсілдері, моделдері;  ЖИ 2.4- мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқару жүйесін талдауды . |
| ОН 3 – басқарушылық шешімдерді, оның ішінде белгісіздік және тәуекелдер жағдайында әзірлеу және тиімді орындауды; | ЖИ 3.1 – мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарушылық шешімдердің қабылдау сипатын;  ЖИ 3.2 - мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудағы белгісіздік жүйесін анықтауды;  ЖИ 3.3 - мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқару тәуекелдер жағдайында әзірлеуді;  ЖИ 3.4 - мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудың тиімді орындалуын. . |
| ОН 4 – басқарушылық шешімді жүзеге асыру кезінде реттеушілік әсердің барабар құралдары мен технологияларын қолдануды; | ЖИ 4.1- мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқару шешімдерінің жүзеге асырылуын;  ЖИ 4.2 – мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудағы құралдар мен технологияларды қолдануды;  ЖИ 4.3 – мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудағы ұйымдардағы жаңа рөлдер мен лауазымдр;  ЖИ 4.4 - мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерге қарсылық көрсету. |
| ОН 5 – топтық серпінді үдерістерін және команданы қалыптастыру қағидаларын білу негізінде топтық жұмысқа тиімді қатысуды. | ЖИ 5.1- мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқаруда команда қалыптастыру қағидалары;  ЖИ 5.2- мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудағы балама тәсілдер;  ЖИ 5.3- ұйымдық өзгерістер үрдісінің мониторингі және бақылау;  ЖИ 5.4 - мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқаруда жүзеге асырылатын шешімдерді болжай білуді. |
| Пререквизиттер  Men 2204 | Менеджмент | |
| Постреквизиттер  KPOGS 4304 | Мемлекеттік қызмет органдарындағы кадрлық саясат | |
| Әдебиет және ресурстар | 1. Қасым-Жомарт Тоқаев Халық бірлігі және жүйелі реформалар – ел өркендеуінің берік негізі -Нұр-Сұлтан, 2021 ж. 1 қыркүйек  2. Қазақстан Республикасының Конститутциясы-Астана: Елорда, 2008-56 б.  3. Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы //ҚР Заңы (01.07.2021)  4. Қазақстан Республикасында мемлекеттік басқаруды дамытудың 2030 жылға дейінгі тұжырымдамасы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 26 ақпандағы №522 Жарлығы  5.Қазақстан Республикасының жергілікті өзін-өзі басқаруды дамытудың 2025 жылға дейінгі тұжырымдамасы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 18 тамыздағы №639 Жарлығы  6. Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексі// ҚР Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 153 Жарлығы  7.Абылайханова Т.А. Қазақстан Республикасында жергілікті өзін-өзі басқару үлгісін жетілдіру -Өскемен: Берел, 2021-130 б.  8.Алексеев И.А., Адамоков Б.Б., Белявский Д.С. Муниципальное управление и местное самоуправление -М.: ИНФРА-М, 2019-353 с.  9. Бабкина О.Н. Управление изменениями-Ставрополь, 2019-264 с.  10.Барциц И.Н. Эволюция государственного управления в странах постсоветского пространства. 1991-2021-М.: Дело РАНХиГС, 2021 -448 с.  11.Васильев В.П., Деханова М.Г., Холоденко Ю.А. Государственное и муниципальное управление -М.: Юрайт, 2021-307 с  12.Жатканбаев Е.Б. Государственное регулирование экономики: курс лекций. – Алматы: Қазақ университеті, 2021 – 206 с  13.Заборовская С.Г. Кадровый менеджмент на государственной и гражданской и муниципальной службе- М.: Юрайт, 2021-270 с.  14.Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба-М.: Юрайт, 2021-405 с.  15.Иванов В.В,, Коробова А.Н. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий-М.: ИНФРА, 2020-383 с.  16. Иванова Е.А., Шлеин В.А. Управление изменениями -М., 2020 -138 с.  17.Купряшин Г. Основы государственного и муниципиального управления- М.: Юрайт, 2019-500 с.  18.Липски С.А. Основы государственного и муниципиального управления- М.: Дело, 2019-248 с.  19..Мясникович М.В., Попков А.А. Теория и практика местного управления и самоуправления. Состояние, проблемы и предложения-М.:ЛитРес, 2021-160 с.  20.Нұртазин М.С. Қазақстандағы жергілікті мемлекеттік басқару және мемлекеттік қызмет жүйелері -Алматы : Бастау, 2016-256 б.  21. Понкин И.В. Теория государственного управления -М.: Инфра-М, 2021-529 с.  22. Резер, Т. М., Воронина Л.И. Управление изменениями в административной сфере : учебное пособие - Екатеринбург : Изд‑во Урал. ун‑та, 2020 - 91 с.  23. Роббинс, Стивен П.Ұйымдық мінез-құлық негіздері = Essentials of Organizational Benavior [Мәтін] : оқулық - Алматы : «Ұлттық аударма бюросы» ҚҚ, 2019. - 487 б.  24. Ромашова И.Б. Стратегический менеджмент и управление изменениями в организации – Нижегород, 2020 -101 с.  25. Рой А.М. Основы государственного и муниципиального управления-Санкт-Перетург: Питер, 2019-432 с.  26. Станислав Л.: Основы государственного и муниципального управления-М.: КноРус, 2021-248 с.  27. Чихладзе А.А., Ларичева Е.Н. - Местное самоуправление в единой системе публичной власти-- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - с. 343.  28. Шиллинг, Мелисса А.Технологиялық инновациялардағы стратегиялық менеджмент = Strategic Management Technological Innovation [Мәтін] : оқулық - Алматы : «Ұлттық аударма бюросы» ҚҚ, 2019. - 378 б.  **Қосымша әдебиеттер:**  1. Қазақстан Республикасында мемлекеттік басқару жүйесін одан әрі жетілдіру туралы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 27ақпандағы №527 Жарлығы  2.Мемлекеттік саяси және әкімшілік қызметшілер лауазымдарның тізілімін бекіту туралы// ҚР Президентінің 2021 жылғы 20 сәуірдегі №560 Жарлығы  3. Президенттік жастар кадр резерві туралы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 18 мамырдағы №580 Жарлығы  4. ҚР қалалық және ауылдық билік деңгейлерінің дербестігі мен жауапкершілігін кеңейту// ҚР Президентінің 2021 жылғы 30 маусымдағы №60-VIIҚРЗ  5. Жобалық басқаруды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы//ҚР Үкіметінің 2021 жылғы 31 мамырдағы № 358 қаулысы  **6. Оксфорд экономика сөздігі = A Dictionary of Economics (Oxford Quick Reference) : сөздік -Алматы : "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 606 б.**  **7. Уилтон, Ник. HR-менеджментке кіріспе = An Introduction to Human Resource Management - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019. — 531 б.**  **8. М. Коннолли, Л. Хармс, Д. Мэйдмент Әлеуметтік жұмыс: контексі мен практикасы  – Нұр-Сұлтан: "Ұлттық аударма бюросы ҚҚ, 2020 – 382 б.**  **9. Р. Гриффин Менеджмент = Management - Астана: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2018 - 766 б.**  **10. Д.Гэмбл, М.Питереф, В.Томпсон Стратегиялық менеджмент негіздері: бәсекелік артықшылыққа ұмытылу = Essentials of Strategic Management the Quest for Competitive Advantage -Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 534 б.**  **11. О’Лири, Зина. Зерттеу жобасын жүргізу: негізгі нұсқаулық : монография - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2020 - 470 б.**  **12. Шваб, Клаус.Төртінші индустриялық революция = The Fourth Industrial Revolution : [монография] - Астана: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2018- 198 б.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Университеттік моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | **Академиялық тәртіп ережелері:** Барлық білім алушылар ЖООК-қа тіркелу қажет. Онлайн курс модульдерін өту мерзімі пәнді оқыту кестесіне сәйкес мүлтіксіз сақталуы тиіс.  **НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Дедлайндарды сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі! Әрбір тапсырманың дедлайны оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ ЖООК-та көрсетілген.  **Академиялық құндылықтар:**  - Практикалық / зертханалық сабақтар, СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болуы керек.  - Бақылаудың барлық кезеңінде плагиатқа, жалған ақпаратқа, көшіруге тыйым салынады.  - Мүмкіндігі шектеулі студенттерabraliyevobek@mail.ru е-мекенжайы бойынша консультациялық көмек ала алады. |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | **Критериалды бағалау:** дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).  **Жиынтық бағалау:** аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. |

**ОҚУ КУРСЫНЫҢ МАЗМҰНЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ КҮНТІЗБЕСІ (кестесі)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Апта/модуль | |  | ОН 1 | ЖИ | Сағат  саны | Ең  жоғары балл | | Білімді бағалау формасы | Сабақты өткізу түрі/платформа |
| Модуль 1. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқару жүйесінің ғылыми негіздері | | | | | | | | |  |
| 1 | 1 Дәріс. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудың ғылыми негіздері | | ОН 1 | ЖИ 1.1  ЖИ 1.2 | 1 |  |  | | MS Teams  бейнедәріс |
| 1 Практикалық сабақ. ҚР мемлекеттік және азаматтық қызметтег іөзгерістерді басқару жүйесінің қалыптасуы | | ОН 1 | ЖИ 1.1  ЖИ 1.2 | 2 | 10 | талдау, талқылау;  сұрақтарға жауап жазу | |  |
| 2 | 2 Дәріс. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқару жүйесінің қалыптасуы | | ОН 1 | ЖИ 1.2  ЖИ 1.3 | 1 |  |  | | MS Teams  бейнедәріс |
| 2 Практикалық сабақ. ҚР мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістердің обьектілері, ерекшеліктері | | ОН 1 | ЖИ 1.2  ЖИ 1.3 | 2 | 10 | талдау,  талқылау;  сұрақтарға жауап жазу | |  |
| 3 | 3 Дәріс. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудың тұжырымдамалары | | ОН 1 | ЖИ 1.3  ЖИ 1.4 | 1 |  |  | | MS Teams  бейнедәріс |
| 3 Практикалық сабақ. ҚР мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудың тұжырымдамалары | | ОН 1 | ЖИ 1.3  ЖИ 1.4 | 2 | 10 | талдау, талқылау,  сұрақтарға жауап жазу | |  |
| СОӨЖ 1.  СӨЖ 1 орындауына кеңес беру | |  |  |  |  |  | | MS Teams  вебинар |
| 4 | 4 Дәріс. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі басымдықтар жүйесі | | ОН 2 | ЖИ 2.1 | 1 |  |  | | https://openu.kz.book.uyy |
| 4 Практикалық сабақ. ҚР мемлекеттік және азаматтық қызметтегі басымдықтар жүйесі | | ОН 2 | ЖИ 2.1 | 2 | 15 | талдау, талқылау;  видеоматериал  сұрақтарға жауап жазу | |  |
| 5 | 5 Дәріс. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудың кезеңдері | | ОН 2 | ЖИ 2.2 | 1 |  |  | | MS Teams  бейнедәріс |
| 5 Практикалық сабақ. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудың кезеңдерін анықтау | | ОН 2 | ЖИ 2.2 | 2 | 15 | талдау, талқылау;  видеоматериал  сұрақтарға жауап жазу | |  |
| СОӨЖ 1 орындау бойынша кеңес | | ОН 1 | ЖИ 1.1  ЖИ 1.2  ЖИ 1.3  ЖИ 1.4 |  |  |  | | MS Teams  вебинар |
| СӨЖ 1 қорғау | | ОН 1  ОН 2 | ЖИ 1.2  ЖИ 1.3  ЖИ 2.1  ЖИ 2.2 |  | 40 | тапсырманы презентаци яретінде орындау | | Iniver.kaznu.kz  жүйесі арқылы жіберу |
| АБ 1 | | | | | 100 |  | |  |
| 2 Модуль. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарушылық шешімді жүзеге асыру құралдары мен технологияларын қолдану | | | | | | | | | |
| 6 | 6 Дәріс. Мемлекеттік және азаматтық кәсіби қызметтегі өзгерістерді басқаруды талдау және тәсілдері, моделдері | | ОН 2 | ЖИ 2.3  ЖИ 2.4 | 1 |  |  | | https://openu.kz.book.uyy |
| 6 Практикалық сабақ.ҚР мемлекеттік және азаматтық кәсіби қызметтегі өзгерістерді басқару тәсілдері, моделдері | | ОН 2 | ЖИ 2.3  ЖИ 2.4 | 2 | 10 | талдау,  талқылау  сұрақтарға жауап беру | |  |
| СОӨЖ 2  СӨЖ орындау бойынша кеңес беру | |  |  |  |  |  | | MS Teams  вебинар |
| 7 | 7 Дәріс. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарушылық шешімдерді қабылдау | | ОН 3 | ЖИ 3.1 | 1 |  |  | | https://openu.kz.book.uyy |
| 7 Практикалық сабақ. ҚР мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарушылық шешімдерді қабылдау сипаты | | ОН 3 | ЖИ 3.1 | 2 | 10 | талдау,  талқыла сұрақтарға жауап беруу | |  |
| 8 | 8 Дәріс. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудағы белгісіздік жүйесін анықтау | | ОН 3 | ЖИ 3.2 | 1 |  |  | | https://openu.kz.book.tehn |
| 8 Практикалық сабақ. ҚР Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудағы белгісіздік жүйесі | | ОН 3 | ЖИ 3.2 | 2 | 10 | талдау,  талқылау, сұрақтарға жауап беру | | веб-сабақ MS Teams |
| 9 | 9 Дәріс. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқару тәуекелдер жағдайында әзірлеу және тиімді орындалуы | | ОН 3 | ЖИ 3.3  ЖИ 3.4 | 1 |  |  | | https://openu.kz.book.tehn |
| 9 Практикалық сабақ. ҚР мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқару тәуекелдер жағдайында әзірлеу және тиімді орындалуы | | ОН 3 | ЖИ 3.3  ЖИ 3.4 | 2 | 15 | талдау,  талқылау, сұрақтарға жауап беру | | веб-сабақ MS Teams |
| 10 | 10 Дәріс. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқару шешімдерінің жүзеге асырылуы | | ОН 4 | ЖИ 4.1 | 1 |  |  | | https://openu.kz.book.uyy |
| 10 Практикалық сабақ | | ОН 4 | ЖИ 4.1 | 2 | 15 | талдау,  талқылау, сұрақтарға жауап беру | | веб-сабақ MS Teams |
| СОӨЖ 4: СӨЖ қорғау   * СӨЖ 2 - мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудағы белгісізщдік жүйесін анықтау жағдайында әзірлеу, тиімді орындалуы, басқару шешімдернің жүзеге асырылуы | | ОН 3  ОН 4 | ЖИ 3.2  ЖИ 3.3  ЖИ 3.4  ЖИ 4.1 |  | 40 | тапсырманы презентаци яретінде орындау | | Iniver.kaznu.kz  жүйесі арқылы жіберу |
| MT ( Midterm Exam ) | |  |  |  | 100 |  | |  |
| Модуль 3. ҚР мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқару жүйесін дамытуды жетілдіру | | | | | | | | | |
| 11 | 11 Дәріс. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудағы құралдар мен технологияларды қолдану | | ОН 4 | ЖИ 4.2 | 1 |  |  | | https://openu.kz.book.tehn |
| 11 Практикалық сабақ. ҚР мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудағы құралдар мен технологияларды қолдану | | ОН 4 | ЖИ 4.2 | 2 | 10 | талдау,  талқылау, тест шешу | |  |
| СОӨЖ 3  СӨЖ 3 орындау туралы кеңес беру | |  |  |  |  |  | | MS Teams  вебинар |
| 12 | 12 Дәріс. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудағы ұйымдардағы жаңа рөлдер мен лауазымдар мен қарсылық көрсету | | ОН 4 | ЖИ 4.3  ЖИ 4.4 | 1 |  |  | |  |
| 12 Практикалық сабақ. ҚР мемлекеттік және азаматтық өзгерістерді басқарудағы ұйымдардағы жаңа рөлдер мен лауазымдар мен қарсылық көрсету | | ОН 4 | ЖИ 4.3  ЖИ 4.4 | 2 | 10 | талдау,  талқылау, сұрақтарға жауап беру | | MS Teams  бейнедәріс |
| 13 | 13 Дәріс. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқаруда команда қалыптастыру қағидалары | | ОН 5 | ЖИ 5.1 | 1 |  |  | | https://openu.kz.book.uyy |
| 13 Практикалық сабақ. ҚР мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқаруда команда қалыптастыру қағидалары | | ОН 5 | ЖИ 5.1 | 2 | 10 | талдау,  талқылау, сұрақтарға жауап беру | |  |
| 14 | 14 Дәріс. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудағы балама тәсілдер | | ОН 5 | ЖИ 5.2 | 1 |  |  | | MS Teams  бейнедәріс |
| 14 Практикалық сабақ. ҚР мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқаруда | | ОН 5 | ЖИ 5.2 | 2 | 15 | талдау,  талқылау, сұрақтарға жауап беру | |  |
| 15 | 15 Дәріс. Ұйымдық өзгерістер үрдісінің мониторингі және бақылау, мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқаруда жүзеге асырылатын шешімдерді болжау | | ОН 5 | ЖИ 5.3  ЖИ 5.4 | 1 |  |  | | MS Teams  бейнедәріс |
| 15 Практикалық сабақ. ҚР ұйымдық өзгерістер үрдісінің мониторингі және бақылау, жүзеге асырылатын шешімдерді болжай білуі | | ОН 5 | ЖИ 5.3  ЖИ 5.4 | 2 | 15 | талдау,  талқылау, сұрақтарға жауап беру | |  |
| АБ 2 | |  |  |  | 100 |  | |  |

[Қысқартулар: ӨТС – өзін-өзі тексеру үшін сұрақтар; ТТ – типтік тапсырмалар; ЖТ – жеке тапсырмалар; БЖ – бақылау жұмысы; АБ – аралық бақылау.

Ескертулер:

- Д және ПС өткізу түрі: MS Team-да вебинар (10-15 минутқа бейнематериалдардың презентациясы, содан кейін оны талқылау/пікірталас түрінде бекіту/есептерді шешу/...)

- БЖ өткізу түрі: вебинар (бітіргеннен кейін студенттер жұмыстың скриншотын топ басшысына тапсырады, топ басшысы оларды оқытушыға жібереді) / Moodle ҚОЖ-да тест.

- Курстың барлық материалдарын (Д, ӨТС, ТТ, ЖТ және т.б.) сілтемеден қараңыз (Әдебиет және ресурстар, 6-тармақты қараңыз).

- Әр дедлайннан кейін келесі аптаның тапсырмалары ашылады.

- БЖ-ға арналған тапсырмаларды оқытушы вебинардың басында береді.]

Методбюро төрайымы Кожамкулова Ж.Т.

Кафедра меңгерушісі Тұрғынбаева А.Н.

Дәріскер Абралиев О.А